Hidden text:

1. Zustelladressen im Sammelbeschluss-Tool erfassen   
   und Adressdaten in Excel exportieren
2. Word Dok Speichern unter
3. Word Dok als Serienbrief mit Excel verknüpfen (beim

Pop-up ankreuzen, welche Zeilen mit dem Brief verknüpft werden sollen)

1. Word Dok bearbeiten
2. Dok speichern und drucken

|  |
| --- |
| «Bezugsperson\_1\_Institution»  «Bezugsperson\_1\_Vorname» «Bezugsperson\_1\_Name»  «Bezugsperson\_1\_Adresszusatz\_zB\_Name\_H»  «Bezugsperson\_1\_Strasse\_\_Nr»  «Bezugsperson\_1\_PLZ» «Bezugsperson\_1\_Ort» |
| Zürich, 13. Juli 2021 |

**Wechsel des Beistands von «KlientIn\_Vorname» «KlientIn\_Name»**

Wir möchten Sie über den Wechsel einer Beistandschaft informieren. Herr Wählen Sie ein Element aus.. Deshalb wird das Mandat für die Begleitung von Herr an Herrn («Neuer\_MT\_SZ», «Neuer\_MT\_QT») übertragen.

Dies bedeutet für Sie, dass per «Übergabedatum» Herr Ihre Ansprechperson ist und die Aufgaben von Herrn übernehmen wird.

Falls Sie mit dieser Mandatsübergabe nicht einverstanden sind, können Sie innert 10 Tagen bei uns Einwände dagegen erheben. Andernfalls gehen wir von Ihrem Einverständnis aus. Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde der Stadt Zürich wird dann die Übergabe formal beschliessen und Ihnen den entsprechenden Beschluss zukommen lassen.

Wir wünschen Ihnen und Herrn eine gute Zusammenarbeit.

Freundliche Grüsse

Stellenleitung